

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Навыки	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
--------	--

Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Код ОК и ПК	Наименование МДК профессионального модуля	Всего, час.	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	Объем профессионального модуля, часов							
				обучение по МДК						практики	
				урок	практические занятия	курсовая работа	консультация	самостоятельная работа	промежуточная аттестация	учебная	производственная
ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01–ОК 07 ОК 09	МДК.01.01 Административный процесс	118	60	42	48		10	12	6		
ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09	МДК.01.02 Трудовое право	112	60	36	48		10	12	6		
ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	100	36	48	24		10	12	6		
ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 07 ОК 09	Учебная практика	36	36							36	
ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 07 ОК 09	Производственная практика	144	144								144
	Экзамен по ПМ	12	12								

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК формированию которых способствует элемент программы
МДК.01.01 Административный процесс		118 / 60	
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Содержание учебного материала	24	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 07 ОК 09
	Урок 1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	
	Урок 2. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.	2	
	Урок 3. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	
	Урок 4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	
	Урок 5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	
	ПЗ № 1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2 / 2	
	ПЗ № 2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства	2 / 2	

	ПЗ № 3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2 / 2	
	ПЗ № 4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2 / 2	
	ПЗ № 5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	2 / 2	
	ПЗ № 6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2 / 2	
	Консультация 1. <i>Обобщение по теме 1.1. Понятие административного процесса</i>	2	
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Содержание учебного материала	26	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 07 ОК 09
	Урок 6. Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	
	Урок 7. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Урок 8. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения	2	
	Урок 9. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Урок 10. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка	2	

дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления		
Урок 11. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	
ПЗ № 7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2 / 2	
ПЗ № 8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях	2 / 2	
ПЗ № 9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2 / 2	
ПЗ № 10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2 / 2	
ПЗ № 11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2 / 2	
ПЗ № 12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды	2 / 2	

	решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.		
	Консультация 2. <i>Обобщение по теме 1.2. Виды и стадии административного процесса</i>	2	
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	26	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 07 ОК 09
	Урок 12. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению.	2	
	Урок 13. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	
	Урок 14. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.	2	
	Урок 15. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2	
	Урок 16. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2	
	Урок 17. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2	
	ПЗ № 13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2 / 2	
	ПЗ № 14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2 / 2	

	ПЗ № 15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2 / 2	
	ПЗ № 16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2 / 2	
	ПЗ № 17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2 / 2	
	ПЗ № 18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2 / 2	
	Консультация 3. <i>Обобщение по теме 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях</i>	2	
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Содержание учебного материала	24	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 07 ОК 09
	Урок 18. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	
	Урок 19. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	
	Урок 20. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.	2	
	Урок 21. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	
	ПЗ № 19. Подготовка административного искового заявления.	2 / 2	
	ПЗ № 20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2 / 2	
	ПЗ № 21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса	2 / 2	

	административного судопроизводства: Подведомственность и подсудность административных дел судам.		
	ПЗ № 22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения	2 / 2	
	ПЗ № 23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2 / 2	
	ПЗ № 24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2 / 2	
	Консультация 4. <i>Обобщение по теме 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации</i>	2	
	Консультация 5. Подготовка к экзамену.	2	
	Самостоятельная работа	12	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 07 ОК 09
	Решение кейса «Административное судопроизводство в суде апелляционной инстанции»	6 / 6	
	Решение кейса «Исполнение судебных актов по административным делам»	6 / 6	
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен с МДК.01.03)		6	
МДК.01.02 Трудовое право		112 / 60	
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система. Принципы трудового права	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права. Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание	2	
	ПЗ № 1. Решение задач и правовых ситуаций «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2 / 2	
	ПЗ № 2. Решение задач и правовых ситуаций «Принципы трудового права»	2 / 2	
Тема 2.2. Источники трудового права	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 2. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая	2	

	характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.		
	ПЗ № 3. Решение задач и правовых ситуаций «Источники трудового права»	2 / 2	
Тема 2.3. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 3. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права.	2	
	ПЗ № 4. Решение задач и правовых ситуаций «Субъекты трудового права».	2 / 2	
Тема 2.4. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 4. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2	
	ПЗ № 5. Решение задач и правовых ситуаций «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2 / 2	
	ПЗ № 6. Решение задач и правовых ситуаций «Ответственность за нарушение прав профсоюзов».	2 / 2	
Тема 2.5. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 5. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2	
	Урок 6. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному	2	

	контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.		
	ПЗ № 7. Решение задач и правовых ситуаций «Правоотношения в сфере трудового права».	2 / 2	
	ПЗ № 8. Решение задач и правовых ситуаций «Правоотношения по разрешению трудовых споров»	2 / 2	
Тема 2.6. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 7. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.	2	
	Урок 8. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2	
	ПЗ № 9. Решение задач и правовых ситуаций «Социальное партнерство в сфере труда»	2 / 2	
	ПЗ № 10. Решение задач и правовых ситуаций «Составление проекта коллективного договора»	2 / 2	
	ПЗ № 11. Решение задач и правовых ситуаций «Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях»	2 / 2	
Тема 2.7. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 9. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	2	

	ПЗ № 12. Решение задач и правовых ситуаций «Занятость и трудоустройство»	2 / 2	
	ПЗ № 13. Решение задач и правовых ситуаций «Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты»	2 / 2	
Тема 2.8. Трудовой договор	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 10. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	2	
	Урок 11. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	2	
	ПЗ № 14. Решение задач и правовых ситуаций «Трудовой договор»	2 / 2	
	ПЗ № 15. Решение задач и правовых ситуаций «Составление проекта трудового договора»	2 / 2	
Тема 2.9 .	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06
	Урок 12. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное	2	

Рабочее время и время отдыха	рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.		ОК 09
	Консультация 1. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы	2	
	ПЗ № 16. Решение задач и правовых ситуаций «Рабочее время и время отдыха».	2 / 2	
Тема 2.10. Заработная плата. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 13. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата	2	

	труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.		
	Консультация 2. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2	
	ПЗ № 17. Решение задач и правовых ситуаций «Заработная плата».	2 / 2	
	ПЗ № 18. Решение задач и правовых ситуаций «Гарантии и компенсации».	2 / 2	
Тема 2.11. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 14. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2	
	ПЗ № 19. Решение задач и правовых ситуаций «Трудовая дисциплина».	2 / 2	
	ПЗ № 20. Решение задач и правовых ситуаций «Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка».	2 / 2	
Тема 2.12. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 15. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная)	2	

	материальная ответственность. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.		
	ПЗ № 21. Решение задач и правовых ситуаций «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2 / 2	
Тема 2.13. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 16. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	2	
	Консультация 3. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	2	
	ПЗ № 22. Решение задач и правовых ситуаций «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2 / 2	
Тема 2.14. Подготовка и дополнительное профессиональное образование	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 17. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие,	2	

работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.		
	ПЗ № 23. Решение задач и правовых ситуаций «Составление проекта ученического договора».	2 / 2	
Тема 2.15. Трудовые споры	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 18. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	2	
	Консультация 4. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	2	

	ПЗ № 24. Решение задач и правовых ситуаций «Трудовые споры».	2 / 2	
	Консультация 5. Подготовка к экзамену	2	
	Самостоятельная работа	12	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Решение кейса «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»	6 / 6	
	Решение кейса «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»	6 / 6	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
МДК 01.03 Гражданский процесс		100 / 36	
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды	2	
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 2. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	2	
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 3. Понятие и правила определения компетенции судебных органов. Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2	
	ПЗ № 1. Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций. Решение задач.	2 / 2	
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 4. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица.	2	
	Урок 5. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.	2	
	Консультация 1. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц,	2	

	содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)		
	ПЗ № 2. Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций. Решение задач.	2 / 2	
	ПЗ № 3. Анализ судебной практики.	2 / 2	
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 6. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие, виды судебных расходов.	2	
	Консультация 2. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.	2	
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 7. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства	2	
	Урок 8. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. Обеспечение и оценка доказательств.	2	
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 9. Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления.	2	
	Урок 10. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления.	2	
	Урок 11. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	
	ПЗ № 4. Составление и оформление претензионно-исковой документации	2 / 2	
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 12. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Окончание судебного разбирательства без	2	

первой инстанции	вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу.		
	Урок 13. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	2	
	ПЗ № 5. Оформление проекта протокола судебного заседания.	2 / 2	
	ПЗ № 6. Оформление проекта судебного решения.	2 / 2	
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 14. Приказное производство. Заочное производство.	2	
	Урок 15. Упрощенное производство. Производство у мирового судьи.	2	
	ПЗ № 7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2 / 2	
Тема 3.10. Особое производство	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 16. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.	2	
	Урок 17. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Усыновление (удочерение) ребенка. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.	2	
	Консультация 3. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	2	
	ПЗ № 8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций	2 / 2	
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 18. Апелляционное производство	2	
	Урок 19. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2	
	ПЗ № 9. Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций. Решение задач	2 / 2	
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 20. Кассационное производство.	2	
	Урок 21. Надзорное производство.	2	
	Консультация 4. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	2	
	ПЗ № 10. Применение нормативных правовых актов при решении практических	2 / 2	

	ситуаций. Решение задач		
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 22. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2	
	ПЗ № 11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2 / 2	
Тема 3.14. Исполнительное производство	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Урок 23. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	2	
	Урок 24. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2	
	ПЗ № 12. Подготовка проекта исполнительного листа	2 / 2	
	Консультация 5. Подготовка к экзамену	2	
	Самостоятельная работа	12	ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06 ОК 09
	Решение кейса «Исполнение судебных актов»	6 / 6	
	Решение кейса «Исполнение актов иных органов»	6 / 6	
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен с МДК.01.01)		6	
Учебная практика Виды работ: – Решение практических ситуаций. – Составление проектов процессуальных документов. – Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. – Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. – Определение подсудности различных категорий административных дел. – Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. – Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. – Составление проектов организационно-распорядительных документов. – Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. – Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.		36 / 36	ОК 01 – ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3

– Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. – Составление проекта трудового договора. – Составление проекта ученического договора. – Составление проектов процессуальных документов. – Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. – Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. – Определение подсудности различных категорий гражданских дел. – Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. – Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.		
Производственная практика Виды работ: – Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениями деятельности; личное участие в осуществлении отдельных мероприятий; сбор информационного и практического материала для отчета по практике – Ознакомиться со структурой и составом суда, его компетенцией, а так же изучить работу секретариата по первичной обработке поступающих документов и ознакомиться с порядком их распределения – Ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к форме и содержанию искового заявления, апелляционной жалобы, правилами расчета цены иска и уяснить типичные ошибки, влекущие возвращение заявлений, оставление исков без движения – Присутствовать в судебных заседаниях и вести параллельно с секретарем протокол судебного заседания – Изучить форму и содержание судебного решения и составить проект решения по одному из дел, в котором студент принимал участие в качестве дублера секретаря судебного заседания; – Изучить в архиве рассмотренные дела, обращая внимание на мотивировочную часть решения суда; – Анализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить возможные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю – Анализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить возможные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю; – Подготовить предложения по совершенствованию законов и иных нормативных актов; – Принимать участие в обобщении судебной практики, проводимом в суде по одной из категорий	144 / 144	ОК 01 – ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3

дел, анализировать правовые вопросы, возникающие при рассмотрении данных дел, участвовать в составлении статистических отчетов; – Принимать участие в обобщении судебной практики, проводимом в суде по одной из категорий дел (трудовые, жилищные, о возмещении ущерба, об установлении отцовства, по жалобам на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан, дела о признании гражданина недееспособным и др.), анализировать правовые вопросы, возникающие при рассмотрении данных дел, участвовать в составлении статистических отчетов; – Ознакомиться с практикой рассмотрения гражданских дел мировым судьей и подачей апелляционных жалоб на его решения; – Составить проекты отдельных процессуальных документов (искового заявления, заявления об установлении юридического факта, определения о принятии заявления к производству и подготовке дела к судебному разбирательству, протокол судебного заседания, решение по делу, по делу особого производства, определение суда об отказе в принятии заявления, оставлении иска без рассмотрения); – Составить проекты отдельных процессуальных документов в административном судопроизводстве – Принимать участие в вопросах организации труда, контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.		
Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ.01)	12 / 12	
ИТОГО	522/ 312	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ИАС «Аверс ПОУ»;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Мастерская «Юриспруденция»

- автоматизированные рабочие места с доступом к Интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- настольная лампа;
- лоток для бумаги;
- органайзер для канцелярских принадлежностей;
- корзина для мусора;
- многофункциональное устройство
- программное обеспечение: операционная система, Internet- браузеры; сервис контент-фильтрации SkyDNS;
- пакеты лицензионных программ: информационные справочно-правовые системы «Гарант»;
- ПО для офисной работы;
- ПО для открытия файлов;
- ПО для архивации.
- вспомогательное оборудование (канцелярские принадлежности, калькулятор, флеш-носитель)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Л.1 Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562118>

Л.2 Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

Л.3 Кайль, Я. Я., Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2025. — 372 с. — ISBN 978-5-406-14568-5. — URL: <https://book.ru/book/957503>. — Текст : электронный.

Л.4 Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Л.5 Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562525>

Л.6 Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550>

Л.7 Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568790>

Л.8 Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560951>

Л.9 Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19953-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560744>

Л.10 Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19481-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561255>

3.2.2. Дополнительные источники

Л.11 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.12 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.13 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.14 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.15 Налоговый кодекс Российской Федерации 31.07.1998 года № 146-ФЗ [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.16 Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.17 Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.18 Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 N 48-ФЗ (последняя редакция)[Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.19 Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997 № 143-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.20 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 16 (с изм. и доп.) «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей» [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.21 Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 № 1908 Перечень видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.22 Постановление Правительства РФ от 01.12.2012 № 1240 (с изм. и доп.) «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации» (вместе с «Положением о возмещении процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации») [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.23 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2017 г. № 54 «О некоторых вопросах применения положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации о перемене лиц в обязательстве на основании сделки»[Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.24 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 56 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов» [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.25 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 (с изм. и доп.) «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству»[Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.26 Методические рекомендации по порядку исполнения требований исполнительных документов о взыскании алиментов (утв. ФССП России 19.06.2012 № 01-16) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.27 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ ТК РФ // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.28 Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.29 Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.30 Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.31 Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.32 Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.33 Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.34 Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.35 Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.36 Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.37 Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.38 Постановление Правительства РФ от 17.12.2002 № 901 «О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.39 Постановление Правительства РФ от 02.04.2003 № 187 «О размерах возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и федеральных государственных учреждений» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.40 Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.41 Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.42 Постановление Правительства РФ от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.43 Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.44. Постановление Правительства РФ от 06.02.1993 № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.45 Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной

материальной ответственности» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.02.2003 № 4171) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.46 Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2002 № 3999) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.47 Постановление Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 от 13.01.2000 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.02.2000 № 2135) (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.48 Письмо ФСС РФ от 20.05.1997 № 051/160-97 «О рекомендациях по разграничению трудового договора и смежных гражданско-правовых договоров» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.49 Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/>

Л.50 Электронно-библиотечная система издательства «КноРус» - URL: <https://book.ru/>

Л.51 Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование ПК, ОК формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих трудовые, гражданско-процессуальные правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов гражданско-правовых, семейных, трудовых правоотношений; демонстрирует знание прав и обязанностей субъектов процессуальных, трудовых; демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; демонстрирует знание по составлению заявлений по возбуждению гражданских дел; демонстрирует знание видов административных правонарушений, трудовых правонарушений и ответственности за их совершение.	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических работ. Проверка выполнения самостоятельной работы. Оформление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация (экзамен / комплексный экзамен по МДК, комплексный дифференцированный зачет по практикам, экзамен по ПМ)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора способов решения профессиональных задач. Целесообразность выбора очередности выполнения профессиональных задач; Рациональное планирование соблюдения сроков выполнения практических заданий, самостоятельной работы, отчетной документации по практике	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических работ. Проверка выполнения самостоятельной работы. Оформление отчетной документации по практике.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой актуальной информации для решения профессиональных задач. Обоснованная интерпретация информации для решения профессиональных задач. Эффективное использование различных источников получения информации, включая электронные	Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Участие в

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач Способность презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	мероприятиях профорientационного назначения (по алгоритму заданной роли) Промежуточная аттестация (экзамен / комплексный экзамен по МДК, комплексный дифференцированный зачет по практикам, экзамен по ПМ)
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное оформление документов при решении профессиональных задач; Грамотное, аргументированное изложение мысли по профессиональной тематике; Проявление толерантности в рабочем коллективе.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Грамотное, аргументированное изложение мысли по профессиональной тематике; Проявление толерантности в рабочем коллективе.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости бережного отношения к окружающей среде, использование берегающих технологий при выполнении задач.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной	Грамотное применение нормативно-правовой базы для решения	

документацией на государственном и иностранном языках.	профессиональных задач; Понимание текстов на базовые профессиональные темы в соответствующей области	
--	---	--